УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

В ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

«\_17\_» октября 2013 года № \_\_7\_\_\_\_

г.Орел

Об утверждении Положения

об общественных помощниках

Уполномоченного по защите

прав предпринимателей

в Орловской области

 Утвердить прилагаемое Положение об общественных помощниках Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Орловской области.

Уполномоченный

по защите прав предпринимателей

в Орловской области Е.Г. Лыкин

Утверждено

приказом Уполномоченного

по защите прав предпринимателей

в Орловской области

от «\_17\_» октября 2013 года № \_7\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественных помощниках Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Орловской области**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии со статьей 8 Закона Орловской области от 01.08.2013 года № 1520-ОЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Орловской области» для оказания содействия Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Орловской области (далее - Уполномоченный) в осуществлении полномочий, Уполномоченным назначаются общественные помощники Уполномоченного, которые являются его общественными представителями.

1.2. Количество общественных помощников Уполномоченного в каждом муниципальном районе или городском округе, а также по отдельным направлениям определяется Уполномоченным.

**2. Принципы деятельности, цели и задачи общественных помощников**

2.1. Деятельность общественных помощников осуществляется на общественных началах и строится на основе принципов гласности, инициативности, объективности и доступности.

2.2. Общественные помощники осуществляют общественную деятельность в целях содействия Уполномоченному в обеспечении гарантий государственной защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, их признании и соблюдении органами государственной власти Орловской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти (далее - государственные органы), органами местного самоуправления, их должностными лицами в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, настоящим Положением.

2.3. Основными задачами общественных помощников являются общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов предпринимателей на территории Орловской области, регулярное информирование Уполномоченного о положении дел по данным вопросам, а также организация работы по правовому и экономическому просвещению предпринимателей, повышению уровня предпринимательской культуры и этики, социальной ответственности предпринимателей, работа с обращениями предпринимателей.

2.4. Организационно-методическое обеспечение деятельности общественных помощников осуществляется Аппаратом Уполномоченного.

**3. Порядок назначения и основания прекращения полномочий общественных помощников**

3.1. Общественными помощниками могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 20 лет, проживающие на территории Орловской области и обладающие опытом работы в сфере предпринимательства, либо в правозащитной области не менее трех лет.

3.2. Общественными помощниками не могут быть назначены, а также состоять:

а) лица, признанные по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

б) лица, имеющие судимость.

3.3. Кандидат в общественные помощники, представляет на имя Уполномоченного документы, в соответствии с утвержденным перечнем. (Приложение 1).

3.4. Уполномоченный принимает решение о назначении на должность общественного помощника на основании рассмотрения данных и анализа информации по кандидату.

3.5. Общественному помощнику на срок его полномочий выдается удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочиям (Приложение № 3).

3.6. О факте утраты удостоверения общественный помощник обязан незамедлительно в письменной форме сообщить Уполномоченному.

3.7. Срок полномочий общественных помощников ограничивается сроком полномочий Уполномоченного. В случае совершения общественным помощником деяний, противоречащих целям и задачам деятельности Уполномоченного, а также в случае допущения им нарушений норм действующего законодательства, с учетом характера совершенного его полномочия могут быть прекращены досрочно.

3.8. Ротация общественных помощников производится Уполномоченным по мере необходимости.

3.9. В пределах своей компетенции Уполномоченный вправе поощрять лучших общественных помощников, а также ходатайствовать об их поощрении перед органами местного самоуправления, руководителями организаций и учреждений по месту их работы.

**4. Полномочия общественных помощников**

4.1. Общественные помощники наделяются следующими полномочиями:

4.1.1. участие в организации личного приема граждан, ведении учета вопросов, по которым они обращались и предварительных результатов их рассмотрения;

4.1.2. участие в рассмотрении жалоб на нарушение прав и законных интересов предпринимателей;

4.1.4. участие в проведении разъяснительной работы с гражданами о средствах и порядке защиты нарушенных прав и законных интересов в сфере предпринимательства;

4.1.5. участие по поручению Уполномоченного в проведении проверок по фактам нарушений или несоблюдения прав и законных интересов предпринимателей самостоятельно или в составе комиссий Общественного экспертного совета при Уполномоченном, общественных организаций или других компетентных органов;

4.1.6. участие в проведении работы по изучению наиболее существенных вопросов, касающихся соблюдения прав и законных интересов предпринимателей;

4.1.7. участие в проведении анализа средств массовой информации, на предмет наличия в них сведений, содержащих данные о фактах массовых или отдельных нарушений прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности и информирование об этом Уполномоченного;

4.1.8. участие в осуществлении взаимодействия с органами местного самоуправления, их должностными лицами, субъектами предпринимательской деятельности, их общественными объединениями;

4.1.9. внесение предложений по совершенствованию механизма обеспечения прав и законных интересов предпринимателей;

4.1.10. представление Уполномоченному ежеквартального и годового отчетов о своей деятельности в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в письменной и в электронной форме;

4.1.11. участие в организации и проведении Уполномоченным научно-практических конференций, круглых столов, совещаний и семинаров по вопросам, касающимся обеспечения прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, повышения эффективности их защиты и предупреждения нарушений и конфликтных ситуаций;

4.1.12. выполнение иных поручений Уполномоченного в пределах его компетенции.

4.2. Выполнение общественным помощником Уполномоченного своих обязанностей и использование своих прав в личных интересах, а также в целях, отличных от интересов Уполномоченного, недопустимо.

4.3. Общественный помощник не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителей и других лиц, ставшие ему известными в связи с защитой прав и законных интересов предпринимателей.

Приложение 1

**Перечень документов,**

**предоставляемых для замещения должности общественного помощника Уполномоченного по защите прав предпринимателей**

**в Орловской области**

1. Личное заявление (заполняется собственноручно) о приёме на должность общественного помощника Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Орловской области;

2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета (приложение 2);

3. Копия паспорта или заменяющего его документа;

4. Фотографии размером 3х4 – 2 шт. (цветные, матовые, без уголка, фон белый, деловой стиль одежды);

5. Документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН).

Приложение 2

**Анкета,**

**заполняемая при замещении должности общественного помощника Уполномоченного по правам предпринимателей в Орловской области**

 Анкета ┌────────────┐

 (заполняется собственноручно) Место

 для

 Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фотокарточки

 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4 х 6

 Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────────┘

 Если изменялись фамилия, имя, отчество - то указать прежние\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Пол: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата рождения: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г., возраст (количество полных лет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес фактического места жительства (пребывания):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес регистрации и номер телефона по месту регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспорт или документ, его заменяющий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, серия, кем и когда выдан)

 Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую оформляемый желает сообщить о себе): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование учебного заведения, год окончания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Профессия (специальность), квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дополнительные навыки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - знание иностранного языка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - умение пользоваться ПЭВМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - наличие водительского удостоверения (указать категории) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сведения о трудовой деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Период работы | Наименования организации, учреждения, предприятия | Должность | Адрес работодателя |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Ваши близкие родственники (жена, муж, отец, мать, братья, сестры):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год и место рождения | Место работы, должность | Адрес местожительства |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

<\*> Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилии, имена, отчества.

 Отношение к воинской обязанности и воинское звание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись гражданина)

Приложение 3

**ОПИСАНИЕ ОБРАЗЦА БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИ**

**ОБЩЕСТВЕННОГО ПОМОЩНИКА**

**УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Обложка удостоверения общественного помощника Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Орловской области представляет собой книжечку в переплете красного цвета размером 19,0 x 6,5 см (в развернутом виде) и имеет надписи с тиснением бронзовой фольгой.

В центре размещается слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

2. Форзац удостоверения выполнен из муаровой бумаги.

Внутренние вклейки удостоверения выполнены в белом цвете.

3. На левой внутренней вклейке удостоверения размещаются:

в верхней части слева - цветное изображение герба Орловской области;

в правой части имеется место для фотографии владельца удостоверения (размером 3 x 4 см без уголка),

под фотографией - слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись)";

в нижней части с ориентацией по центру напечатано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. N \_\_\_\_\_; фотография владельца удостоверения скрепляется гербовой печатью Уполномоченного по защите прав предпринимателей.

4. На правой внутренней вклейке удостоверения:

в верхней части на белом фоне с ориентацией по центру напечатаны слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_»;

ниже с интервалом в один сантиметр в две строки место для записи на первой строке - фамилии владельца удостоверения, на второй - имя и отчество владельца удостоверения;

под ними напечатаны слова в четыре строки с центрированием по ширине «является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», «Уполномоченного по защите прав», «предпринимателей в Орловской области»;

в нижней части слева в три строки напечатаны слова «Уполномоченный по защите», «прав предпринимателей», «в Орловской области»;

в нижней части по центру проставляется гербовая печать Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Орловской области, удостоверяющая его подпись.

**ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ**

**ОБЩЕСТВЕННОГО ПОМОЩНИКА**

**УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАШИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

**В ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

┌─────────────────────────────────┬─────────────────────────────────┐

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ УДОСТОВЕРЕНИЕ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

└─────────────────────────────────┴─────────────────────────────────┘

Внутренние левая и правая стороны удостоверения

┌─────────────────────────────────┬─────────────────────────────────┐

│ Фото │ УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_ │

│ Герб │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ Орловской │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ области │ │

│ │ является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ Уполномоченного по защите прав │

│ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ предпринимателей в Орловской области│

│ Личная подпись│ │

│ │Уполномоченный по защите │ │ │прав предпринимателей │

│"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г. N \_\_\_ │в Орловской области Е.Г.Лыкин │

└─────────────────────────────────┴─────────────────────────────────┘